

Gmina Andrespol
z siedzibą w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol
tel. (42 213 24 40); faks (42 213 24 40 w.834)
e-mail: ug@andrespol.pl
bip.andrespol.pl

Gmina Andrespol zaprasza do składania ofert na:

Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Andrespolu w okresie od 01.07.2017 r. do 30.06.2018 r.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy w Andrespolu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 3 – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

64110000 – 0 usługi pocztowe
64120000 – 4 usługi pocztowe dotyczące listów
64130000 – 1 usługi pocztowe dotyczące paczek

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01 lipca 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.

Umowa wygasa przed dniem 30 czerwca 2018 roku z momentem, gdy wartość wynagrodzenia ustalona umową wyczerpie się do takiej kwoty, która nie pozwoli na dalsze pełne uregulowanie zobowiązań miesięcznych. Przy czym strony dopuszczają świadczenie usługi za niepełny miesiąc, rozliczając wynagrodzenie: proporcjonalnie do świadczonych usług pocztowych.

3. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawcy są zobowiązani wykazać, iż posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113z późn. zmm), ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie zaświadczenia o wpisie do

rejestr operatorów pocztowych, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), dla co najmniej dwóch podmiotów, o wartości zamówienia nie mniejszej niż 15 000,00 PLN (piętnaście tysięcy) brutto, na rzecz każdego z nich.

3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymaganym przez Zamawiającego jest, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik do zapytania).

4. Wykaz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca

1. Formularz ofertowy – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
2. Formularz cenowy – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
3. Aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.)
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Opis sposobu przygotowania ofert

Wymagania podstawowe.

1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Oświadczenia składa się w formie oryginałów, inne dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
7. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy Andrespol, Andrespol, ul. Rokicińska 126, Sekretariat Urzędu Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 czerwca 2017 r. do godz. 12:00.**

Oferty należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego, zabezpieczona przed otwarciem i zawierać oznaczenie:

Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy w Andrespolu w okresie od 01.07.2017 r. do 30.06.2018 r.

7. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty i prace objęte przedmiotem zamówienia, jak również nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – Załącznik Nr 1 do SIWZ cenę oferty.
3. Cenę – należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Wykonawca obliczy cenę ofertową określoną w Formularzu ofertowym zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do zapytania, gdzie Zamawiający określił rodzaje przesyłek przez szacunkowe ilości tych przesyłek.
5. Wykonawca określi ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek w Formularzu cenowym (Załącznik Nr 2 do zapytania).
6. Cena ofertowa określona w Formularzu ofertowym będzie stanowiła podstawę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny, Zamawiający uzna za obowiązującą

podaną słownie w ofercie cenę brutto.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz – wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Kryteria oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

CENA 100%

9. Warunki płatności

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- pod względem merytorycznym: Konrad Gucwa, tel. (42) 213 24 40 w. 863
e-mail: konrad.gucwa@andrespol.pl
- pod względem formalnym: Agnieszka Janik tel. (42) 213 24 40 w. 858
e-mail zamowienia@andrespol.pl faks (42) 213 24 40 w. 834

11. Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunków zmiany umowy zawarte są w załączniku „wzór umowy”, który jest integralną częścią zaproszenia do składania ofert.

12. Postanowienia końcowe:

1. O wyborze terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
 - a) będzie zawierała: odmienny od żądań Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia, dodatkowe warunki do spełnienia przez Zamawiającego,
 - b) będzie nieważna na podstawie obowiązujących przepisów,
 - c) treść oferty będzie niezgodna z treścią niniejszego zaproszenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdyby jego realizacja nie leżała w interesie publicznym lub nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

13. Tryb zamówienia

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty

30 000 Euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
5. Wzór umowy